

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Bình Thanh, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Bình Thanh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH THANH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 của Chủ tịch UBND xã Bình Thanh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 xã Bình Thanh;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã Bình Thanh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Bình Thanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các ban ngành trực thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Phước

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 xã Bình Thanh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /12/2023 của Chủ tịch UBND xã Bình Thanh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025; đồng thời thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Bình Thanh, nhiệm kỳ 2020-2025 đề ra.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của địa phương.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

c) Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN, NGÀNH TRỰC THUỘC UBND XÃ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 tại UBND xã.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Tổ tự kiểm tra KLCCHC xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Ban hành Kế hoạch trước ngày 25/02/2024, hoàn thành báo cáo kết quả tự kiểm tra trước ngày 30/10/2024.

b) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn hóa xã hội

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Đài truyền thanh xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Ban hành Kế hoạch trước ngày 28/02/2024, hoàn thành báo cáo kết quả tự kiểm tra trước ngày 30/10/2024.

c) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số xã Bình Thanh năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn hóa xã hội

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Ban hành Kế hoạch trong quý I năm 2024, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

d) Triển khai thực hiện đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2024

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng xã

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên và báo cáo kết quả năm trước ngày 10/11/2024.

2. Cải cách thể chế

a) Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tư pháp xã

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Ban hành Kế hoạch trước ngày 10/02/2024, hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024

b) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024; đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tư pháp xã
- Đơn vị phối hợp: Công an xã
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Ban hành Kế hoạch trước ngày 10/02/2024, hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

c) Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, lấy ý kiến văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tư pháp xã
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã
- Sản phẩm: 100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

d) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tư pháp xã
- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành và các đoàn thể có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, phổ biến giáo dục pháp; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: ban hành kế hoạch quý I năm 2024; định kỳ báo cáo theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra nội bộ công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

c) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã; Bộ phận Một cửa thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn hóa xã hội.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã và các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2024.

f) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của cấp trên.

g) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã và các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

h) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

i) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng UBND xã;
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy UBND xã theo các Nghị định của Chính phủ và văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.

b) Đánh giá việc phân cấp, ủy quyền; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong công tác quản lý nhà nước đồng bộ và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã
- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá việc phân cấp, ủy quyền của UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2024. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

b) Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức xã
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch tự kiểm tra; các văn bản chỉ đạo thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện tốt việc giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ cho đầu tư phát triển.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tài chính – kế toán xã
- Sản phẩm: báo cáo của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

b) Tổ chức thực hiện kịp thời, đạt kết quả các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có); thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tài chính – kế toán xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã

- Sản phẩm: báo cáo của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Kế hoạch chuyển đổi số xã Bình Thanh năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Ban hành kế hoạch trong quý I năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

b) Tiếp tục thực hiện văn bản điện tử ký số; nâng cao tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các bộ phận chuyên môn dưới dạng điện tử; thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và điều hành của các cấp chính quyền; thực hiện hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã; Bộ phận Một cửa xã.
- Sản phẩm: báo cáo của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên; Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

c) Tiếp tục triển khai áp dụng đạt hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Ban hành kế hoạch trước ngày 10/02/2024; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024.

8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội

Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do UBND huyện, HĐND xã giao năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, báo cáo năm thực hiện trước ngày 10/11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành trực thuộc UBND xã được giao chủ trì thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban, ngành, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Giao Văn phòng UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành, cán bộ, công chức báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
