

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Bình Thanh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH THANH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/7/2007 của Chính phủ về dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 737/QĐ-BBT ngày 22/5/2023 của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Bình Sơn về ban hành Quy chế hoạt động của Cổng Thông tin điện tử và Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện Bình Sơn;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân xã Bình Thanh về việc kiện toàn Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã Bình Thanh;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo “Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh”.

Điều 2. Văn phòng UBND xã, các ngành có liên quan và các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Phòng VH-TT;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã; các HĐT xã;
- Thành viên BBT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Phước

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm
2024 của Chủ tịch UBND xã Bình Thanh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

1. Trang Thông tin điện tử xã Bình Thanh (sau đây viết tắt là Website xã) được xây dựng nhằm cung cấp các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, các cơ chế chính sách nhà nước, của tỉnh, huyện và xã; các hoạt động liên quan đến chỉ đạo điều hành của xã, cập nhật kịp thời các tin tức về tình hình kinh tế - xã hội của xã trên Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh.

2. Ban Biên tập (sau đây viết tắt là BBT) do Chủ tịch UBND xã thành lập để thực hiện chức năng tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Bình Thanh trên Internet; có trách nhiệm xử lý, biên tập và duyệt nội dung thông tin (bao gồm tin viết, bài viết, hình ảnh, video) trước khi xuất bản đăng trên Website; chịu sự quản lý điều hành của Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã; quy định về cơ cấu, tổ chức, hoạt động của BBT và trách nhiệm cung cấp thông tin của Ban biên tập trên Website.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị đóng trên địa bàn xã, cán bộ, công chức và người lao động trên địa bàn xã.

Điều 3. Tên miền truy cập, tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Website xã có tên miền <https://xabinhthanh.binhson.quangngai.gov.vn>; hộp thư điện tử công vụ: binhthanh-binhson@quangngai.gov.vn. Số điện thoại: 0255.3851.714.

2. Website xã đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN WEBSITE XÃ BÌNH THANH

Điều 4. Hình thức cung cấp thông tin trên Website xã Bình Thanh

1. Thông tin trên Website xã Bình Thanh được thể hiện bằng tiếng Việt.

2. Thông tin cung cấp trên Website xã: Thông tin cung cấp trên Website xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Trong đó, bao gồm các thông tin chủ yếu sau:

a) Thông tin giới thiệu: Vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, thông tin đơn vị, sơ đồ tổ chức, cơ cấu, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo UBND xã;

b) Tin tức, sự kiện: Các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các thông tin liên quan đến hoạt động chỉ đạo điều hành của xã, các thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của xã.

c) Thông tin chỉ đạo, điều hành: Các kết luận của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã đã có chính thức bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi của tổ chức, cá nhân.

d) Thông tin tuyên truyền: Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật về các thủ tục hành chính, các dịch vụ công hành chính, dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính có liên quan, tuyên truyền về chuyển đổi số, công bố công khai và hoạt động của HĐND xã.

đ) Đăng tải văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã.

e) Mục thông tin liên hệ.

f) Các thông tin khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban biên tập Website xã.

3. Website huyện phải đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện và cung cấp dịch vụ công trực tuyến (nếu có) theo hướng dẫn tại Công văn số 4946/BTTTT-CĐSQG ngày 04/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Điều 5. Trách nhiệm, quy trình cung cấp thông tin trên Website xã

1. Ban biên tập Website xã có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin trên Website xã theo đúng quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của UBND xã.

2. Các tin, bài viết, hình ảnh gửi đăng lên Website xã phải đánh máy vi tính định dạng file .doc hoặc .docx, gửi tệp tin (file mềm) qua Văn phòng UBND xã hoặc qua Văn hóa – Xã hội bằng 02 cách: Gửi bằng văn bản hoặc qua Email, Zalo đề trình Trưởng ban BBT ký duyệt trước khi đăng.

3. Tin, bài phải có tên, địa chỉ của người viết, tin bài sơ tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc đăng. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông

tin của mình cung cấp.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 6. Ban Biên tập (sau đây viết tắt là BBT)

1. BBT được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. BBT có trách nhiệm quản lý toàn bộ thông tin của Website xã. Tổ chức việc thu thập, phê duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin được đăng tải trên Website xã và hưởng thù lao, phụ cấp theo quy định.

Trưởng Ban biên tập website được sử dụng con dấu của cơ quan để chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban biên tập.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban biên tập:

1. Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử.

Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã.

Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trang Thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang Thông tin điện tử trước Chủ tịch UBND xã.

Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Trang Thông tin điện tử của xã.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã.

Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

2. Trưởng BBT là người điều hành hoạt động của BBT theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về hoạt động của BBT; ký duyệt tin, bài, hình ảnh để đăng trên Website; phân công, chỉ đạo, kiểm tra các Thành viên BBT.

Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của BBT; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thông tin và hiệu quả hoạt động của Website xã.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin phục vụ hoạt động của website; chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên cho website xã.

3. Các thành viên BBT được giao phụ trách lĩnh vực nào phải có trách nhiệm tổng hợp, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác trên Website huyện; chịu

trách nhiệm trước lãnh đạo BBT về nội dung tin, bài trong phạm vi được phân công phụ trách. Ngoài ra, phải thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BBT phân công.

4. Chịu trách nhiệm cung cấp và đưa tin bài các lĩnh vực như sau:

Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: Đồng chí Thới Văn Định chịu trách nhiệm đưa tin, bài.

Lĩnh Vực Công tác Đảng: Đồng chí Trương Viết Hùng chịu trách nhiệm đưa tin, bài.

Lĩnh vực QP, ANTT: Đồng chí Nguyễn Thanh Phú chịu trách nhiệm đưa tin bài.

Lĩnh vực Công tác Mặt trận và các đoàn thể: Các đồng chí Chủ tịch mặt trận, các Hội đoàn thể chịu trách nhiệm đưa tin, bài.

Lĩnh vực Xây dựng nông thôn mới; các văn bản điều hành của lãnh đạo địa phương: Đồng chí Huỳnh Thị Thu Thi chịu trách nhiệm đưa tin bài.

Lĩnh vực giáo dục: Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học và Mầm non chịu trách nhiệm đưa tin, bài.

Điều 8. Ban Biên tập có quyền hạn

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên trang thông tin điện tử (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành.

Phát triển nội dung, hình thức của Trang Thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang Thông tin điện tử.

Điều 9. Chế độ hội họp, báo cáo

1. BBT họp thường kỳ 6 tháng một lần để đánh giá hoạt động của Website xã. Trường hợp cần thiết, Trưởng BBT triệu tập cuộc họp đột xuất.

2. Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo quy định.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động được cấp từ nguồn ngân sách xã hàng năm, phân bổ lĩnh vực Văn hóa và Thông tin.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao khi cung cấp thông tin trên Website huyện được thực hiện theo quy định hiện hành của Trung ương và của tỉnh Quảng Ngãi về mức chi trên Cổng/Trang Thông tin điện tử.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị liên quan

1. Văn phòng UBND xã: làm nhiệm vụ thư ký BBT; làm nhiệm vụ quản trị website; đồng thời, bảo đảm các kỹ thuật hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

Chịu trách nhiệm lập dự toán, thanh quyết toán các khoản thu, chi phục vụ hoạt động của Website xã kịp thời, đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

2. Văn hóa – Xã hội: Phối hợp với Văn phòng UBND xã cập nhật đăng tải kịp thời các tin, bài, văn bản của huyện về các hoạt động chỉ đạo điều hành của xã lên Website xã.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý của tham gia viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách gửi BBT, nhằm đảm bảo cho nội dung chuyên mục phong phú, thiết thực đáp ứng được yêu cầu hoạt động chỉ đạo điều hành của địa phương; cung cấp các thông tin, các văn bản để đưa lên Website xã; thường xuyên kiểm tra, kịp thời phối hợp với BBT đưa các mục thông tin cần thiết lên Website xã.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. BBT, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Cá nhân, tập thể nào thực hiện tốt, có sáng kiến và đóng góp tích cực vào hoạt động của Website xã sẽ được xem xét, khen thưởng vào dịp tổng kết cuối năm.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo về Trưởng Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
